**الجمهوريـــــــــــــــة الجزائريــــــــــــــة الديمقراطيــــــــــــــــــة الشعبـيـــــــــــــــة**

**جامعة عبد الرحمن ميرة-بجاية بلدية................**

## الرقـــم/ / 2024

**تتضمــن هذه الإتفاقية تنظيــــــــم تكــــويـــن قبل الترقيـــــة للإلتحـــــاق بالرتبــــة أو الرتب التالية :**

 **- .................................**

**- *...................................***

***- ...................................***

**- جامعـــــة عبد الرحمـــن ميرة- بجاية ممثلة في شخـص مديــرها السيـد : بن يعيش عبد الكـــريم**

 **من جهــــــــــــــــــة**

**و**

* **المجلس الشعبي البلدي لبلدية............ ممثلـة في شخص رئيسها السيــد: ......................**

 **من جهــــــــة أخـــــرى**

**المادة الأولى : تحديد الموضوع** .

يتمثل موضوع الإتفاقية في تنظيم التكوين التكميلي قبل الترقية من قبل جامعة عبد الرحمان ميرة لبجاية الذي ينطلق التكوين بتاريخ 26 ماي 2024 للإلتحاق بالرتب التاليــــــــــــــة :

.............................

.............................

**المادة الثانية : ملاحق الإتفاقية**

 تشمل هذه الإتفاقية ثلاثة ملاحق أساسية هي :

* مكونات الملف الإداري
* برامج التكوين
* كشف كمي تقديري
* القائمة الإسمية للمعنيين بالتكوين

**المادة الثالثة : مدة الإتفاقية**

تسري هذه الإتفاقية طوال مدة الخدمات المقدمة حيث تقوم جامعة بجاية بتنظيم التكوين التكميلي قبل الترقية بالرتبة أو الرتب المذكورة في المادة الأولى أعلاه في دورة تكوينية حسب التاريخ المحدد ضمن المادة الأولى من هذه الإتفاقية.

**المادة الرابعة : كيفية تنظيم التكوين و مدته :**

ينظم التكوين التكميلي قبل الترقية للرتب المذكورة في المادة الأولى أعلاه بشكل متواصل أو متناوب من دروس نظرية و تطبيقية.

تحديد مدة التكوين حسب الجدول التالي :

|  |  |
| --- | --- |
| **الرتبة** | **مدة التكوين** |
|  |  |
|  |  |

**المادة الخامسة : إلتزامات جامعة بجاية**

 تلتزم جامعة بجاية بالسهر على السير الحسن للتكوين منذ بدايته إلى غاية الإعلان عن النتائج النهائية له، طبقا للأحكام القرار وزاري مشترك مؤرخ في 26 شوال عام 1437الموافق 31 جويلية 2016 الذي يحدد كبفيات تنظيم التكوين التكميلي قبل الترقية إلى بعض الرتب المنتمية لأسلاك إدارة الجماعات الإقليمية و مدته و محتوى برامجه.

**المادة السادسة : إلتزامات الطرف المتعاقد معه**

تلزم هذه الإتفاقية المؤسسة المتعاقد معها بتسديد مستحقات الخدمة وفق سند تحصيل تقدمه جامعة بجاية بإسم المؤسسة على أن يحتوي على التكلفة المالية عن كل مستفيد من التكوين حسب الملحق لهذه الإتفاقية.

كما تلزم هذه الإتفاقية المؤسسة المتعاقد معها بتقديم شهادة إثبات التسديد (Ordre de virement) أو حوالة دفع (Mandat de payement) مؤشر عليها من قبل مصالح الخزينة العمومية أو البريد في حالة الدفع عن طريق الحساب الجاري و ذلك قبل الإعلان عن النتائج النهائية للتكوين.

**المادة السابعة : تكاليف التكوين**

**تحدد تكاليف التكوين التكميلي قبل الترقية ب :**

* المبلغ بالحروف ............. دينار جزائري المبلغ بالأرقام............دج عن كل موظف مترشح للتكوين قبل الترقية لكل مدة التكوين
* المبلغ الإجمالي قدره المبلغ بالحروف.......... دينار جزائري المبلغ بالأرقام................ دج

**المادة الثامنة : طريقة التسديد**

**يتم التسديد المستحقات المشار إليها في المادة السابعة أعلاه بإسم الوكيل المحاسب لجامعة بجاية إلى حساب الخزينة لولاية بجاية كمال يلي:**

**السيــــد العـــــون المحاسب ـ جامعة عبد الرحمن ميرة بجاية**

**RIB 00806001106000027989**

**خزينة ولاية بجاية**

**المادة التاسعة : تعيين المقر**

 **لكـــل المعلومـــــــات المتعلقـــــــــــــة بهـــــذه الإتفاقيـــــة يصــــــــــرح الطرفـــــان و جودهمـــــــــــا بالعنوانيــــن التالييــــــن:**

* **جامعة عبد الرحمن ميرة طريق تيشي، أبوداو –بجاية-**
* **بلدية............................................................................**

**المادة العاشرة : أحكام عامة**

 في حالة قوة قاهرة بإمكان الطرفين أن يتفقا على كيفية فسخ الإتفاقية، و في هذه الحالة لا يكون الدفع إلا بمقابل الخدمات المقدمة.

* لا تضمن جامعة عبد الرحمن ميرة بجاية للمترشحين : الإيواء، النقل و الإطعام.

**المادة الحادية عشر : تسوية النزاعات**

 **في** حالـــــة وجـــــود نزاع بيـــن الطرفيـــــن ،تكــــون التسويــــــة بالتراضــــي و إن استحــالت التسويــــة بهذه الطريقة تحـــال القضيـــة إلى المحكمـــة المختصــة إقليميا للنظـــــر و الفصل فيهــــــــا.

**المادة الثانية عشر : سريان الإتفاقية**

يسري مفعول هذه الإتفاقية إبتداءا من تاريخ توقيعها.

 **مدير جامعة بجاية رئيس المجلس الشعبي البلدي**

 **لبدية................**

ملحـــــق 1 -

مكونــات الملــف الإداري للتكويــن

1. قرار أو مقرر فتح دورة التكوين قبل الترقية.
2. الرأي الكتابي للمصالح المعنية للوظيفة العمومية حول القرار أو المقرر المتضمن فتح دورة التكوين قبل الترقية.
3. القائمة الإسمية للمعنيين بالتكوين.
4. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية لكل مترشح مصادقة عليها.
* **ملحـ**ـ**ــــق 2 -**
* **بــــرامــــج التــــكويــــن –**

**برنامج التكوين التكميلي قبل الترقية إلى رتبة : متصرف إقليمي**

 **المدة : تسعة (09) أشهر** .

1 – **برنامج التكوين النظري** :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المعامل** | **الحجم الساعي** | **الوحدات** |
| **2** | **30 سا** | **التنظيم الإداري و المؤسساتي**  |
| **4** | **48 سا** | **تسيير الموارد البشرية وقانون الوظيفة العمومية** |
| **2** | **30 سا**  | **المناجمنت و الإتصال العمومي**  |
| **4** | **48 سا** | **المالية المحلية** |
| **4** | **48 سا** | **الصفقات العمومية والبرامج التنموية** |
| **2** | **18 سا** | **التحرير الإداري و المنهجية**  |
| **2** | **18 سا** | **الإعلام الآلي**  |
|  **240 سا** | **المجمـــــــوع**  |

2 – **التربص التطبيقي:**

يجرى التربص التطبيقي على مستوى الجماعات الإقليمية لمدة أربعة (04) أسابيع .

**برنامج التكوين قبل الترقية إلى رتبة : ملحق الإدارة الإقليمية**

 **المدة : ستة (06) أشهر** .

1 – **برنامج التكوين النظري** :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المعامل** | **الحجم الساعي** | **الوحدات** |
| **2** | **30 سا** | **التنظيم الإداري و المؤسساتي**  |
| **4** | **48 سا** | **تسيير الموارد البشرية وقانون الوظيفة العمومية** |
| **4** | **48 سا** | **المالية المحلية** |
| **2** | **12 سا** | **التحرير الإداري و المنهجية**  |
| **2** | **18 سا** | **الإعلام الآلي**  |
|  **156 سا** | **المجمـــــــوع**  |

2 – **التربص التطبيقي:**

يجرى التربص التطبيقي على مستوى الجماعات الإقليمية لمدة أربعة (04) أسابيع .

**برنامج التكوين قبل الترقية إلى رتبتي : محاسب الإدارة الإقليمية و محاسب رئيسي للإدارة الإقليمية**

 **المدة : تسعة (09) أشهر** .

1 – **برنامج التكوين النظري :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المعامل** | **الحجم الساعي** | **الوحدات** |
| **2** | **30 سا** | **تقنيات الميزانية للجماعات الإقليمية** |
| **4** | **48 سا** | **الجباية المحلية** |
| **3** | **42 سا**  | **الأملاك العمومية للجماعات الإقليمية والتعاون المشترك ما بين البلديات** |
| **3** | **42 سا** | **الصفقات العمومية و البرامج التنموية** |
| **4** | **48 سا** | **تسيير الموارد البشرية و نظام الأجور و التعويضات في الوظيفة العمومية** |
| **1** | **12 سا** | **التحرير الإداري**  |
| **2** | **18 سا** | **الإعلام الآلي**  |
|  **240 سا** | **المجمـــــــوع**  |

2 **– التربص التطبيقي:**

يجرى التربص التطبيقي على مستوى الجماعات الإقليمية لمدة أربعة (04) أسابيع .

**برنامج التكوين قبل الترقية إلى رتبة : تقني سام في الإعلام الآلي للإدارة الإقليمية**

 **المدة : ستة (06) أشهر .**

1 – **برنامج التكوين النظري :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المعامل** | **الحجم الساعي** | **الوحدات** |
| **4** | **30 سا** | **أنظمة التشغيل و قواعد البيانات** |
| **2** | **18 سا** | **البرمجة**  |
| **3** | **30 سا** | **الشبكات** |
| **3** | **30 سا** | **طرق التصور** |
| **4** | **30 سا** | **الأمن و الصيانة المعلوماتية** |
| **1** | **12 سا** | **التحرير الإداري** |
|  **150 سا** | **المجمـــــــوع**  |

2 – **التربص التطبيقي:**

يجرى التربص التطبيقي على مستوى الجماعات الإقليمية لمدة أربعة (04) أسابيع .

* **ملحــــــق 3 -**

الجمهوريـــــــــــــــة الجزائريــــــــــــــة الديمقراطيــــــــــــــــــة الشعبـيـــــــــــــــة

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

جامعة عبد الرحمن ميرة - بجاية

مركز المسابقات ، الإمتحانات و الفحوص المهنية

**كشف كمي تقديري**

اسم المؤسسة : ........................................................................

المقر الإجتماعي : .........................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرقم** | **الرتبة** | **عدد المترشحين** | **التكلفة للمترشح الواحد** | **المبلغ الإجمالي** |
| **01** | **..............................**  | **....** | ............... دج  | ..............  |
| المجمــــــــــــوع | **المبلغ الإجمالي خارج الرسم** | ............. دج  |
| **الرسم على القيمة المضافة** | **غير خاضع للضريبة** |
| **المبلغ الإجمالي بكل الرسوم** | ................ دج  |

**أوقف هذا الكشف الكمي عند المبلغ الإجمالي بكل الرسوم ( بالأحرف) : ........................................ دينار جزائري.**

 **حرر في : ......................................... في .......................................**

**إمضاء رئيس المجلس الشعبي البلدي إمضاء مدير الجامعة**

 **لبلدية.......................**

* **ملحــــــق 4 –**

**القائمة الإسمية للموظفين المعنيين بالتكوين قبل الترقية**

**للإلتحاق برتبة متصرف إقليمي إنطلاق التكوين في 26/05/2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رتبة الترقية** | **الرتبة الأصلية** | **الإسم** | **اللقب** | **الرقم** |
|  |  |  |  | **01** |
|  |  |  |  | **02** |

**القائمة الإسمية للموظفين المعنيين بالتكوين ما قبل الترقية**

**للإلتحاق برتبة ملحق الإدارة الإقليمية إنطلاق التكوين في 26/05/2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رتبة الترقية** | **الرتبة الأصلية** | **الإسم** | **اللقب** | **الرقم** |
|  |  |  |  | **01** |
|  |  |  |  | **02** |

**لقائمة الإسمية للموظفين المعنيين بالتكوين ما قبل الترقية**

**للإلتحاق برتبة تقني سام في الإعلام الآلي للإدارة الإقليمية إنطلاق التكوين في 26/05/2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رتبة الترقية** | **الرتبة الأصلية** | **الإسم** | **اللقب** | **الرقم** |
|  |  |  |  | **01** |
|  |  |  |  | **02** |

**رئيس المجلس الشعبي البلدي**

 **لبلدية.......................**

**الجمهـوريـة الجزائريـة الديمقراطـيـة الشعبـية**

**وزارة التعليم العالي و البحث العلمي**

 **جامعة عبد الرحمان ميرة بجاية**

 **المسابقات و الإمتحانات**

 **الهاتف : 034.81.68.45**

**الخزينة العمومية لولاية بجاية / RIB : 008060011060000279.89**

 **NIF : 408020000060031**

 **NIS : 099806015077614**

 **ARTICLE : 06016104391**

 **فاتورة رقم ............. / 2024**

**إلى السيد:**

 **رئيس المجلس الشعبي لبلدية.....................**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المبلغ الإجمالي بكل الرسوم (دج)** | **المبلغ خارج** **الرسم**  | **الرسم علي القيمة المظافة** | **سعر الوحدة (دج)** | **العدد** | **تعيين الخدمة**  | **الرقم** |
| ............. دج | .............. دج | **غير خاضع للضريبة** | ............. دج |  | **تنظيم التكوين التكميلي قبل الترقية الخاصة بالرتب التالية:****- ............................**  | **01** |
| **............. دج** | **المجموع** |

 أوقفت هذه الفاتورة على مبلغ: **...............................................**  دينار جزائري.

**ملاحظة:** يدفع هذا المبلغ باسم العون المحاسب جامعة عبد الرحمان ميرة لبجاية .

 **بجاية في\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **مدير الجامعة**

**الجمهـوريـة الجزائريـة الديمقراطـيـة الشعبـية**

**وزارة التعليم العالي و البحث العلمي**

 **جامعة عبد الرحمان ميرة بجاية**

 **المسابقات و الإمتحانات**

 **الهاتف : 034.81.68.45**

**الخزينة العمومية لولاية بجاية / RIB : 008060011060000279.89**

 **NIF : 408020000060031**

 **NIS : 099806015077614**

 **ARTICLE : 06016104391**

**سند التحصيل رقم .........../ 2024**

حسب الإتفاقية الموقعة بين جامعة عبد الرحمان ميرة بجاية

و

المجلس الشعبي البلدي لبلدية................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المبلغ الكلي**  | **المبلغ الفردي** | **عدد المترشحين** | **التعيين**  |
| **............. دج** | **........... دج** | **.........** | **التكوين التكميلي قبل الترقية الخاصة بالرتب التالية:***
* **- ............................................**
 |
|  **............ دج** | **المجموع** |

 يتوقف المبلغ عند : **.............................................**  دينار جزائري

يدفع لحساب الخزينة العمومية : **008060011060000279.89** لحساب المحاسب الرئيسي لجامعة عبد الرحمان ميرة لبجاية.

 **بجاية في\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ مدير الجامعة**

**الجمهــوريـــة الــجــزائـريـة الديمقراطية الـشـعبية**

**République Algérienne Démocratique et Populaire**

****

**وزارة التعـليم العـــالي و البحـث الـعلمي**

**جامــعــة عبد الرحمان ميرة - بـــجـاية**

Ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

##  Université Abderrahmane MIRA- Bejaïa

##

##

##

**وزارة التعـليم العـــالي و البحـث الـعلمي**

**جامــعــة عبد الرحمان ميرة - بـــجـاية**

 **Sous Direction des Personnels et de la Formation المديرية الفرعية للموظفين و التكوين**

**التسعيرة المتعلقة بالتكوين التكميلي ما قبل الترقية**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الرتب** | **مدة التكوين** | **تكاليف التكوين**  |
|
| **- متصرف** **- متصرف بحث مستوى أول** **- متصرف إقليمي** **- مساعد متصرف****- محاسب رئيسي للإدارة الإقليمية****- محاسب للإدارة الإقليمية** | **09 أشهر** | **120.000 دج / عن كل فرد** |
| **- مساعد مهندس مستوى 01 في الإعلام الآلي** | **07 أشهر** | **90.000 دج / عن كل فرد** |
| **- تقني سام في الإعلام الآلي** **-تقني سام في الإعلام الآلي للإدارة الإقليمية** **-- ملحق الإدارة** **- ملحق الإدارة الإقليمية**  | **06 أشهر** | **90.000 دج / عن كل فرد** |
| **- مقتصد جامعي**  | **06 أشهر** | **90.000 دج / عن كل فرد** |
| **- تقني سام في المخبر و الصيانة**  | **06 أشهر** | **90.000 دج / عن كل فرد** |